



СВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Кюндяинская СОШ»

(Иванова М.Н.)

сентябре 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации детской общественной объединении МБОУ «Кюндяинская СОШ» МР «Сунтарский улус (район)»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Школьное детское общественное объединение, является добровольным самоуправляющимся общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Конвенцией о правах ребенка Конституцией Российской Федерации, с гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», и от 28 июня 1995 года «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», на основании Протокола заседания Совета по развитию детского движения при Главе РС(Я) от 15.01.2016 года общепризнанными принципами и нормами международного права, типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.3. Объединение не является юридическим лицом, организовано в форме детской организации «Кундэйэнэ».
- 1.4. Деятельность школьной организации строится на основе принципов открытости, добровольности, равенства и сотрудничества.
- 1.5. Курирует работу органов школьного объединения старший вожатый и заместитель директора по воспитательной работе.

#### 2. Цели и задачи организации школьного объединения.

- 2.1. Цель: создание условий для развития творческой инициативы личности с активной жизненной позицией и чувством ответственности, обладающей лидерскими качествами и умением работать в команде.
- 2.2. Задачи:
  1. Вовлечение учащихся в общественную деятельность школы путем включения их в работу органов школьного объединения;
  2. Предоставление возможности участвовать в общественном управлении школьной жизнью.
  3. Формирование гражданской позиции школьников воспитание чувства ответственности через исполнение обязанностей должностных лиц.
  4. Организация обучения лидеров школьного объединения через «коммунарские сборы» в каникулярное время.
  5. Поддержка социальной инициативы учащихся.

#### 3. Структура детской организации «Кундэйэнэ».

- 3.1. Высшим органом управления детской организации является общешкольное ученическое собрание, которое проводится дважды (в начале и в конце учебного года).
- 3.2. Детская организация «Кундэйэнэ» имеет свой герб, разработанный учащимися школы
- 3.3. Высший исполнительный орган – детская организация, в состав которой входят Лидер детской организации и старосты центров.

3.4. Во главе организации стоят Лидеры трех возрастных групп «Следопыты», «Искатели» и «Новаторы» детской организации, избранные всеобщим открытым голосованием учащихся в начале учебного года.

3.5. Деятельность детской организации осуществляется с помощью центров. Для участия в работе центров выбираются обучающиеся от каждого класса и назначаются на должность старосты.

3.6. Предвыборная кампания и выборы Лидера детской организации осуществляются в сентябре открытым голосованием, абсолютным большинством голосов сроком на один год. Правом участия в выборах обладают учащиеся 5-11 классов, члены педагогического коллектива и работники школы. При вступлении в должность Лидера детской организации проходят процедуру инаугурации.

3.7. Лидеры детской организации выбираются сроком на один год.

#### **4. Функции основных должностных лиц.**

##### **4.1. Лидеры детской организации:**

- председательствуют на заседаниях детской организации;
- распределяют старост по центрам;
- координируют работу центров;
- оказывают посильную помощь старостам центров;
- организуют работу по согласованию деятельности Устава школы с администрацией школы;
- контролируют исполнение решений старост;
- участвуют в педсовете школы и планерке школы по понедельникам (при необходимости);
- вносят предложения по улучшению жизни учащихся в школе.

##### **4.2. Старосты центров:**

- участвуют в планировании организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждают план проведения ученических мероприятий;
- устанавливают шефство старшеклассников над младшими школьниками;
- корректируют самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе;
- вносят предложения в администрацию школы.
- наблюдают за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела.
- решения Совет министров передает в администрацию школы через заместителя директора по воспитательной работе.

##### **4.2.1. Учебно-познавательный центр:**

Предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности.

- оказывает помощь педагогам в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предметам, турниров, конкурсов, предметных олимпиад, классных часов, дней самоуправления;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрения лучших учеников школы.
- разработка совместных дел с другими центрами, учет успеваемости, посещаемости по школе;
- организация экскурсий в учебные заведения и предприятия села, улуса, музеи улуса.

##### **4.2.2. Духовно-эстетический центр:**

Предназначен для формирования и развития творческих способностей учащихся, для организации культурных вечеров, музыкальных номеров, выявления интересов, способностей и наклонностей учащихся.

- совместно с заместителем директора по ВР планирует, внешкольные дела и распределяет обязанности по их проведению;
- культурное просвещение учащихся по эстетике внешнего вида;
- организация тематических вечеров, праздников, обрядов, фестивалей, конкурсов, концертов;
- сообщает об интересных делах школы Пресс центру с целью освещения событий в школьной газете.

#### **4.2.3. Пресс центр:**

Предназначен для формирования творческой личности учащихся, создания печатного органа школы, информирования учащихся о жизни школы и города.

- эстетическое оформление школы и актового зала;
- сбор, обработка и оформление информации;
- выпуск газет, плакатов оформление уголка школьных новостей;
- собирает информацию о событиях в школе, берет интервью у участников событий, издает статьи, фоторепортажи о том, что происходит в школе.

#### **4.2.4. Спортивно-оздоровительный центр:**

Предназначен для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физической культуре, воспитания уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.

- организация внеурочной спортивной работы;
- участие в подготовке участников в спортивных мероприятиях школы, улуса; подготовка и проведение спортивных состязаний и праздников;
- организация профилактической работы с учащимися;
- оказывают помощь в оборудовании спортивной площадки, привлекают для этого учащихся своего класса;
- вносят предложения для рассмотрения на Совете школы по приобретению спортивного инвентаря и оборудованию спортивной площадки на пришкольной территории.

**4.2.5. Центр профессиональной ориентации:** организация выставок книг, журналов; подготовка и проведение викторин, мероприятий посвященных самоопределению; подготовка и проведение встреч, бесед, экскурсий.

#### **4.2.6. Эколого-краеведческий центр:**

Предназначено для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качество труда, за окружающий мир (класс, школу, двор, улицу, город), становления личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды, природы, общества.

- организация уборки территории школы;
- планирует и организует работу по сохранению и преобразованию школы и школьной территории;
- организует работу на пришкольном участке, субботники;
- организует генеральные уборки в школе и классах;
- организует и контролирует дежурство по школе;
- оказывает помощь в организации конкурсов на лучший класс, лучший пришкольный участок и т.д.;
- планирует и организует выставки работ из природного материала;
- организует работу по сохранению и уходу за комнатными растениями в школе.

#### **4.2.7. Правовой центр:**

Предназначено для формирования сознательной дисциплины учащихся, формирования их правовой культуры.

- контролирует выполнение Устава школы учащимися и соблюдение правопорядка;

- следит за порядком в школе, помогает организовывать и контролировать дежурство по школе, состояние учебников;
- работает в тесном контакте с социальной службой школы, участвует в Совете профилактики;
- ведет учет учащихся с девиантным поведением;
- проводит классные часы и мероприятия на правовые темы.
- содействует в организации встреч с участковыми инспекторами, работниками ГАИ, инспекторами по делам несовершеннолетних.
- оказывает помощь дежурному учителю;
- привлекает к дисциплинарной ответственности нарушителей Устава школы и Правил поведения для учащихся, следит за порядком во время дискотек, мероприятий.
- совместная деятельность с Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в школе.

## 1. Организация деятельности детской организации «Кундэйзэн».

- 1.1. Деятельность избранных должностных лиц осуществляется на общественных началах.
- 1.2. Заседание детской организации проводится по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в неделю.
- 1.3. На заседаниях детской организации планируют работу центров, обсуждают результаты деятельности. Члены детской организации имеют право на заседания ДО выдвигать на обсуждение проблемы школьной жизни учащихся, вносить предложения по ее улучшению.
- 1.4. ДО имеет право уполномочить своего представителя выходить с предложениями к администрации школы.
- 1.5. Решения ДО доводятся до сведения учащихся школы через школьную газету или через информацию на стенде не позднее, чем через неделю после заседания.
- 1.6. Лидер детской организации входит в Совет школы и ШУС, защищает на его заседаниях интересы учащихся школы.
- 1.7. Заседания старост центров проводятся по мере необходимости.

## 2. Документация и отчетность.

- 2.1. Основными документами для организации деятельности детской организации являются:
  1. Устав школы.
  2. План воспитательной работы школы.
  3. План работы ДО.
  4. Протоколы заседаний.
  5. Справки о проведенных мероприятиях.
  6. Настоящее Положение.
- 2.2. В конце учебного года каждый староста выступает перед Лидером и советом центров о проведенной работе за год.
- 2.3. Лидеры детской организации в конце учебного года отчитываются по результатам деятельности центров перед учащимися школы и педагогическим коллективом.
- 2.4. Отчет по результатам деятельности ДО публикуется в школьной газете «Харды».