

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Кюндяинская СОШ им. Б.Н.Егорова»  
Протокол 07.29.08 2016г.



И.Н.Иванова  
02.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Кюндяинская средняя общеобразовательная школа имени**  
**Б.Н.Егорова» муниципального района «Сунтарский улус (район)»**  
**Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации (далее – ОО) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Функции педагогического совета**

- 2.1. Организация образовательного процесса.
  - 2.2. Определение содержания образования.
  - 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
  - 2.4. Разработка и принятие календарных учебных графиков.
  - 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
  - 2.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс.
  - 2.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации.
  - 2.8. Принятие решения об исключении учащихся из ОО.
  - 2.9. Участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО.
  - 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
  - 2.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
  - 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.
- Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.  
Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является Директор.  
Директор Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования Республики Саха (Якутия)»;
- устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета (при использовании в Бюджетном учреждении Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений).

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОО.